

RÉSERVÉ AU SERVICE

NOM		
N° S.S.		
N° MMJ		
1ère échéance	01/	/ 0
Dernière échéance	01/	/ 0
N° du dossier		
Montant		€
Nombre de mensualités		

Confidentiel

DOSSIER DE PRÊTS «SPÉCIAUX»

► **PRÊT HANDICAP-DÉPENDANCE** ► **PRÊT D'HONNEUR EXCEPTIONNEL**

Je soussigné (e) Nom et prénom _____ adhérent(e) de la Mutuelle du Ministère de la Justice depuis le ____/____/____ sollicite, pour me permettre de faire face à une dépense importante résultant de : _____

UN PRÊT HANDICAP-DEPENDANCE (1)

je demande : (1)

- le maximum auquel je peux prétendre, soit **4 600 euros**, remboursable en 40 mensualités de 115 euros
- 3 200 euros**, remboursable en 40 mensualités de 80 euros
- 1 600 euros**, remboursable en 25 mensualités de 64 euros
- je souhaite rembourser ce prêt plus rapidement (exemple : 1 600 euros remboursable en 20 mensualités de 80 euros)

Indiquez le nombre de mensualités _____ et leur montant _____ euros.

Identification de la personne en situation de handicap *

Nom et prénom _____ Date de naissance ____/____/____ Nature du handicap _____

Indiquez ses ressources _____ Nature _____

* membre participant ou membre bénéficiaire du chef du membre participant.

UN PRÊT D'HONNEUR EXCEPTIONNEL (1)

je demande : (1)

- le maximum auquel je peux prétendre, soit **2 000 euros**, remboursable en 20 mensualités de 100 euros
- 1 200 euros** remboursable en 15 mensualités de 80 euros
- _____ euros remboursable en 10 mensualités (montant minimum 1 000 euros)

► Quelle que soit la nature du prêt le remboursement de la première mensualité interviendra **trois mois** après l'accord du prêt.

ENGAGEMENT DE REMBOURSEMENT

Si le prêt m'est accordé j'autorise le prélèvement sur mon compte courant postal ou bancaire pour le remboursement des mensualités.

Je prends note que chaque mensualité du **PRÊT D'HONNEUR EXCEPTIONNEL** prélevée sera augmentée d'une participation aux frais de gestion de 2 euros. Ces frais de gestion resteront dus même en cas de remboursement anticipé.

Je m'engage :

- à veiller à ce que mon compte soit alimenté chaque mois d'une somme suffisante pour couvrir le montant de la mensualité de remboursement ;
- à aviser immédiatement le service des prêts de la M.M.J. de tout changement de domiciliation et à délivrer une nouvelle autorisation de prélèvement en cas de modifications apportées à mon compte courant postal ou bancaire.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement du service de prêt d'honneur figurant en page 4 du présent dossier, et notamment :

- des conditions d'ouverture des droits au Service des Prêts définies par le Programme d'action sociale de la MMJ,
- des sanctions prévues par les articles 52 et 53 applicables en cas de non respect de mes engagements.

A _____ le _____

signature du demandeur, précédée de la mention "Lu et approuvé"

(1) cocher la case correspondante

SITUATION FAMILIALE

1 DEMANDEUR

Nom et prénom _____ Nom de jeune fille _____

n° de Mutuelle _____ n° de Sécurité sociale _____

célibataire marié(e) Pacs vie maritale divorcé(e) veuf(ve) (1)

Nombre d'enfants à charge _____ âges _____ Autres personnes à charge vivant au foyer _____

Domicile _____

Situation administrative _____

Fonctions et lieu d'exercice _____ Tél. _____ Mail _____

CONJOINT ou **PERSONNE ASSIMILEE** (1)

Nom et prénoms _____ Nom de jeune fille _____

N° de Sécurité sociale _____ Mutualiste M.M.J. Non Oui n° _____ (1)

Profession _____ Employeur _____

2 RESSOURCES ET CHARGES

NATURE DES RESSOURCES	DEMANDEUR	CONJOINT - CONCUBIN
• Traitement mensuel net	€	€
• dont Allocations familiales	€	€
• Autres ressources (pensions ...)	€	€
SOUS-TOTAL	€ (a)	€ (b)

MONTANT TOTAL DES RESSOURCES (a+b) €

NATURE DES CHARGES	
• Montant du loyer (charges comprises)	€ (c)
• Montant total mensuel des crédits (à détailler cf. attestation sur l'honneur)	€ (d)

MONTANT TOTAL DES CHARGES (c+d) €

▶ **REVENU MENSUEL DISPONIBLE** [(a+b) - (c+d)] €

3 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

je déclare n'avoir actuellement aucun crédit en cours de remboursement (prêt immobilier, crédit à la consommation, prêt voiture, crédit "confiance" ...) (1)

je procède actuellement au remboursement de crédits immobiliers, consommation, voiture ou autre, dont les caractéristiques sont les suivantes : (1)

Prêteur	Objet	Charges mensuelles	Date de fin de crédit

Je certifie sur l'honneur que les renseignements que je fournis sont exacts et complets.

A le

(Signature du demandeur, précédée de la mention "Certifié exact")

(1) cocher la case correspondante

CONSTITUTION DU DOSSIER

Pièces à joindre au dossier

- photocopie des trois derniers bulletins de salaire du demandeur et de son conjoint/personne assimilée
- photocopie de l'attestation accompagnant la Carte Vitale du demandeur
- photocopie de l'avis d'imposition du demandeur
- photocopie des devis ou factures acquittées
- l'autorisation de prélèvement complétée recto et verso
- deux relevés d'identité bancaire ou postal
- **lettre expliquant le motif de la demande**, accompagnée des justificatifs :
 - **de la modification de la situation familiale** (mariage, divorce...), **ou de la situation médicale ou sociale** ainsi que des dépenses effectuées ou envisagées (facture, devis ...).
 - **de la situation de handicap ou de dépendance** si elle est inconnue de la M.M.J.
Si la demande concerne un membre bénéficiaire fournir, le cas échéant :
 - photocopie de son avis d'imposition,
 - photocopie de ses trois derniers bulletins de salaire ou justificatifs de ses revenus.



La transmission du dossier au Siège de la MMJ par l'intermédiaire du Correspondant est facultative.

PARTIE RÉSERVÉE A LA COMMISSION DE GESTION

DÉCISION DE LA COMMISSION

Prêt handicap-dépendance

Montant du prêt _____ € Nombre de mensualité _____

Prêt d'honneur exceptionnel

rejet ajournement avis du correspondant autre mesure

Signatures des commissaires

Signatures du Président

Date de la décision

RÉSERVÉ AU SERVICE

CONTRÔLES

Règlement du service des prêts d'honneur

Dans le cadre de l'action sociale prévue à l'article 112 des statuts, la Mutuelle du Ministère de la Justice organise au profit des catégories des membres participants visés par son programme annuel d'action sociale, un service des prêts comportant prêts d'honneur, prêts aux retraités en attente de pension, prêts spéciaux liés à une situation de handicap ou de dépendance.

Section 1 - Prêts d'honneur

ARTICLE 11 : Tout membre participant ayant des difficultés financières de caractère temporaire, quelle qu'en soit la cause, peut solliciter l'attribution d'un prêt d'honneur, d'un montant maximum de 1000 euros, sans intérêt.

Le plafond du prêt est porté à 2000 euros pour les membres ayant à faire face à des besoins résultant d'une modification de leur situation familiale ou à la survenance de circonstances médicales ou sociales impliquant une avance financière ponctuelle et immédiate. La demande doit alors être accompagnée de la présentation de pièces justificatives.

ARTICLE 12 : Les demandes doivent être adressées au Secrétariat général de la Mutuelle et mentionner :

- le montant du prêt sollicité ;
- le motif de la requête ;
- les ressources du demandeur et éventuellement celles de son conjoint ou de la personne assimilée justifiées par la production de la photocopie du dernier bulletin de paye du demandeur et éventuellement de son conjoint ;
- les charges déjà contractées ;
- la durée du remboursement choisie pour les demandes de prêts d'un montant égal à 1000 euros ;
- un relevé d'identité bancaire ou postal.

Un imprimé de demande de prêt est mis à la disposition des demandeurs.

ARTICLE 13 : Les demandes sont obligatoirement transmises au siège de la mutuelle par l'intermédiaire du correspondant de la juridiction, du service ou de l'établissement du lieu de fonction de l'adhérent.

Cette transmission est facultative pour les demandes émanant de retraités ou concernant un prêt en regard d'une situation visée à l'alinéa 2 de l'article 11.

Le Correspondant exprime son avis, après examen du bien fondé de la requête et des possibilités de remboursement.

L'avis qu'il soit favorable, réservé ou défavorable, doit être motivé.

Lorsque l'instruction de la demande transmise directement au siège en fait apparaître la nécessité, l'avis d'un correspondant peut être sollicité.

ARTICLE 14 : Les remboursements sont effectués sur la base de 10 mensualités pour les prêts inférieurs à 1000 euros et de 10 ou 15 mensualités pour les prêts d'un montant de 1000 euros.

Les prêts exceptionnels d'un montant de 2000 euros peuvent être remboursés en 20 mensualités maximum.

Les remboursements débutent le premier jour du troisième mois suivant celui de l'obtention du prêt.

Section 2 - Prêts aux Retraités

ARTICLE 21 : Les membres participants, lors de leur mise à la retraite, peuvent bénéficier, en cas de retard de la liquidation de leur pension, d'un prêt spécial, sans intérêt.

Cette possibilité est également offerte aux veufs et veuves de membres participants dans l'attente de la liquidation de leur pension de réversion.

ARTICLE 22 : Les demandes doivent être adressées au Secrétariat général de la Mutuelle. Elles doivent indiquer le montant du prêt sollicité et la date d'admission à la retraite et comporter une attestation du service des pensions du Ministère de la Justice justifiant du retard de la liquidation de la pension.

ARTICLE 23 : Ces prêts sont imputés sur les crédits disponibles à cet effet dans la limite du montant de trois mensualités de la pension principale sans pouvoir excéder 4600 euros.

ARTICLE 24 : Les prêts aux retraités sont remboursables en quatre mensualités à compter du sixième mois de l'obtention du prêt.

ARTICLE 25 : Un imprimé de demande de prêt est mis à la disposition des demandeurs.

Section 3 - Prêts liés à une situation de handicap ou de dépendance

ARTICLE 31 : Tout membre participant confronté à une dépense importante liée à une situation de handicap ou de dépendance pour lui-même ou les membres de sa famille dont il a demandé l'inscription en qualité de membres bénéficiaires, peut solliciter l'attribution d'un prêt spécial sans intérêt d'un montant maximum de 4600 euros.

Ce prêt est remboursable en 40 mensualités. Les remboursements débutent le premier jour du troisième mois suivant celui de l'obtention du prêt.

ARTICLE 32 : Les demandes doivent être adressées au Secrétariat général de la Mutuelle et mentionner :

- le montant du prêt sollicité ;
- le motif de la requête ;
- les ressources du demandeur et éventuellement celles de son conjoint ou de la personne assimilée justifiées par la production de la photocopie du dernier

bulletin de paye du demandeur et éventuellement de son conjoint ;

- les charges déjà contractées ;
- un relevé d'identité bancaire ou postal.

Les demandes devront être accompagnées de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'appréciation des conséquences financières de la situation de handicap ou de dépendance.

Un imprimé de demande de prêt est mis à la disposition des demandeurs.

Section 4 - Gestion du service

ARTICLE 41 : Le service de prêt d'honneur est administré par le conseil d'administration de la M.M.J. ou le Bureau National, constitué en commission de gestion qui se prononce discrétionnairement sur la demande.

La commission de gestion se réunit régulièrement et chaque fois qu'elle est convoquée par le Président.

Ses décisions sont immédiatement portées à la connaissance du demandeur et du correspondant.

ARTICLE 42 : Une demande de prélèvement est incluse dans le dossier de demande de prêt. Le demandeur doit la compléter, la signer et la retourner, accompagnée d'une « autorisation de prélèvement », correspondant aux mensualités de remboursement.

Le prêt n'est versé qu'après exécution de ces obligations.

L'autorisation de prélèvement est adressée par les soins du service de prêts à la Banque ou au Centre de Chèques Postaux du bénéficiaire du prêt.

En cas de changement de domiciliation, il doit en aviser immédiatement le service des prêts de la Mutuelle qui effectue les démarches nécessaires auprès de sa nouvelle agence bancaire ou de son nouveau centre de chèques postaux.

Des frais de gestion forfaitaires d'un montant de deux euros par échéances initialement prévues sont mis à la charge des membres participants bénéficiant des prêts d'honneur ou des prêts aux retraités.

ARTICLE 43 : Une nouvelle demande de prêt ne peut être formulée qu'après un délai de six mois suivant soit le remboursement intégral d'un précédent prêt, soit une décision de rejet concernant une précédente demande.

Section 5 – Dispositions communes

ARTICLE 51 : Le demandeur doit veiller à ce que son compte soit alimenté chaque mois d'une somme suffisante pour couvrir le montant de la mensualité de remboursement.

ARTICLE 52 : Tout bénéficiaire d'un prêt qui ne se conforme pas aux prescriptions du présent règlement ou qui n'opère les remboursements aux dates d'échéance prévues doit rembourser immédiatement la totalité du solde.

Sans préjudice du recouvrement judiciaire des sommes dues, le bénéficiaire d'un prêt ne s'étant pas acquitté de son obligation de remboursement peut faire l'objet d'une mesure de suspension de l'ensemble des garanties souscrites auprès de la mutuelle.

Cette suspension intervient au terme d'un délai de trente jours suivant la date de réception d'une lettre de mise en demeure expédiée en recommandé avec avis de réception. Le membre participant est, par cette lettre, informé qu'à l'expiration d'un délai minimum de 10 jours après la date d'effet de la suspension, l'absence de paiement du solde du prêt est susceptible d'entraîner la résiliation de l'ensemble des garanties et la radiation définitive de la M.M.J.

La Mutuelle peut néanmoins octroyer au membre participant un délai de régularisation d'une durée maximale de quatre mois. Les droits suspendus ne peuvent être réouverts qu'après régularisation définitive de sa situation.

La réouverture des droits est opérée à titre rétroactif pour la période de suspension dès lors que le membre participant a versé à la Mutuelle le montant intégral des sommes dues. Il y est procédé sans frais ni pénalité, en cas de paiement volontaire intervenant dans un délai de quatre mois suivant la date de réception de la lettre de mise en demeure ou dans celui accordé au membre participant pour la régularisation de sa situation. Dans les autres cas, la Mutuelle applique une pénalité forfaitaire de 50 euros qui ne peut, toutefois, excéder 15 % du montant des sommes initialement dues.

Le règlement des sommes dues peut, le cas échéant, être effectué par compensation avec toute créance dont le membre participant est susceptible d'être titulaire sur la mutuelle.

ARTICLE 53 : En cas d'incident de paiement, en matière de remboursement des mensualités, la mutuelle peut appliquer des restrictions à l'octroi d'un nouveau prêt.

Un adhérent ayant connu un premier incident de paiement ne pourra bénéficier d'un nouveau prêt qu'à l'expiration d'un délai de deux ans. Un adhérent ayant connu deux incidents de paiement ou plus ne pourra bénéficier d'un nouveau prêt qu'à l'expiration d'un délai de cinq ans. Un adhérent ayant fait l'objet d'un contentieux ne pourra bénéficier d'un nouveau prêt qu'à l'expiration d'un délai de dix ans.

